

जन शिक्षा निदेशालय, बिहार, पटना  
शिक्षा सेवक एवं शिक्षा सेवक (तालीमी मरकज) नियोजन हेतु  
आवेदन पत्र

क्रम सं०-

कार्यालय द्वारा भरा जाएगा  
निर्धारित जाति बहुलता .....  
आरक्षण (महिला) .....

आवेदक द्वारा भरा जाएगा  
(जिस पंचायत/वार्ड (शहरी) के लिए आवेदन दिया जा रहा है उसका नाम)  
टोला/पंचायत/वार्ड (शहरी) .....

पासपोर्ट आकार का  
अभिप्रमाणित फोटो  
चिपकाएँ।

- आवेदक/आवेदिका का नाम .....
- पिता/पति का नाम .....
- माता का नाम.....
- जाति प्रमाण-पत्र.....
- (क) जन्मतिथि दिन   माह   वर्ष     
(ख) उम्र (दिनांक 01.08.20..... को) वर्ष    माह   दिन
- स्थायी निवास  
(क) टोला/गाँव/मुहल्ला .....  
(ख) पंचायत/वार्ड (शहरी).....  
(ग) प्रखण्ड/नगर निकाय .....  
(घ) जिला ....., (च) राज्य ....., (छ) पिन कोड .....
- (ज) आधार सं०.....  
(झ) फोन/मोबाइल नं.
- शैक्षणिक योग्यता

क्र.सं.	नाम	पिता/पति का नाम	कोटि (दलित/महादलित/अल्पसंख्यक अतिपिछड़ा)	महिला/पुरुष	जन्म तिथि	पूर्णांक	मैट्रिक या समकक्ष में प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत	अनुभव अंक	योग (9+10)	अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

घोषणा :- मेरी जानकारी और विश्वास में उपर्युक्त सूचनाएँ सत्य हैं। असत्य पाए जाने पर मेरा चयन रद्द कर मेरे विरुद्ध दंडात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

सीन-

दिनांक -

आवेदक का पूरा नाम

हस्ताक्षर

नोट- आवेदन पत्र के साथ निम्न दस्तावेज की स्वयं अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें- 1. शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण-पत्र। 2. आवासीय प्रमाण-पत्र। 3. कार्य अनुभव प्रमाण-पत्र। 4. अनुभव की अवधि में वेतन भुगतान का प्रमाण-पत्र। 5. जाति प्रमाण-पत्र।

शिक्षा सेवक एवं शिक्षा सेवक (तालीमी मरकज) नियोजन के लिए आवेदन पत्र की प्राप्ति रसीद

श्री/सुश्री/श्रीमती ..... पिता/पति श्री .....  
(क) टोला/गाँव/मुहल्ला ..... (ख) पंचायत/वार्ड (शहरी) .....  
(ग) प्रखण्ड/नगर निकाय ..... (घ) जिला ..... का  
आवेदन पत्र शिक्षा सेवक एवं शिक्षा सेवक (तालीमी मरकज) के नियोजन हेतु दिनांक .....  
को प्राप्त किया। इन्होंने पंचायत/वार्ड (शहरी) ..... प्रखण्ड/नगर निकाय .....  
जिला ..... के लिए आवेदन दिया है, जिसका क्र० सं० ..... है।

प्राप्तकर्ता का हस्ताक्षर एवं मुहर