

आवेदन पत्र का प्रारूप

1. विज्ञापन संख्या एवं दिनांक :
2. आवेदित पद का नाम :
(अलग-अलग पद के लिए अलग-अलग आवेदन दें)
3. आवेदक / आवेदिका का नाम :
4. पिता / पति का नाम :
5. जन्म तिथि : दिन माह वर्ष
6. जाति (अनुसूचित जाति/ अनु० जनजाति /अ०पि०व०):
(आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)
7. (क) वर्तमान पता / पत्राचार का पता :

(ख) स्थायी पता :
8. शैक्षणिक योग्यता :
9. कार्य का अनुभव :
10. किसी और पद के लिए आवेदन दिया है तो
उसे इंगित करें :
11. डिमांड ड्राफ्ट की संख्या या Online Transaction No.....
मूल्य..... तिथि..... बैंक का नाम
12. मोबाइल नो..... ई-मेल.....
13. आधार संख्या..... (छायाप्रति संग्रहन)



स्थान :

तिथि :

आवेदक / आवेदिका का हस्ताक्षर